Comune di Monte di Procida Città Metropolitana di Napoli

A tutti i Responsabili dei Settori

pc. Al Sindaco pc Al Presidente del Consiglio Comunale pc Al Nucleo di valutazione

Oggetto: Integrazione direttiva avente ad oggetto "Controlli successivi regolarità amministrativa –

Direttiva redazione determinazioni dirigenziali".

Si emana la presente integrazione della direttiva in oggetto all'esito dei controlli successivi

di regolarità amministrativa al 31.10.2022 che hanno riguardato un campione del 10% delle

determinazioni dirigenziali pubblicate all'albo pretorio nel periodo 1.7.2022 – 31.10.2022 tramite

randomizzazione ottenuta attraverso il generatore numerico online della Regione Emilia Romagna.

Non sono state riscontrate evidenti illegittimità, benché è necessario porre all'attenzione dei

Responsabili in indirizzo quanto segue, anche in previsione dell'informatizzazione dei flussi degli

atti amministrativi:

1. va eliminato dalle determinazioni l'invio al Sindaco per il controllo politico amministrativo;

2. l'istituto della proroga tecnica è eccezionale rispetto alla programmazione e, sebbene

motivato dalla tipologia dei servizi in essere sul territorio, va utilizzato con prudenza e con adeguata

motivazione. In tale ottica è necessario ottimizzare la programmazione degli affidamenti per evitare

il ricorso all'istituto della proroga tecnica;

3. in ogni affidamento diretto va data menzione della congruità del prezzo di affidamento

facendo riferimento ad esempio ai prezziari regionali, ad un'indagine di mercato o altro.

Comune di Monte di Procida, via Panoramica protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it



Comune di Monte di Procida Città Metropolitana di Napoli

4. è opportuno inserire nelle determinazioni, nella parte motivazionale, tutti i passaggi, seppur

sinteticamente, anche di ricerca di mercato e chiarire quali cifre sono utilizzate rispetto al quadro

economico;

5. vanno anonimizzati i riferimenti ai cittadini (ad esempio con riferimento ai contenziosi,

etc.);

6. i dipendenti beneficiari di premi o di indennità vanno identificati con i numeri di matricola.

La presente costituisce integrazione alla direttiva avente ad oggetto "Controlli successivi regolarità

amministrativa - Direttiva redazione determinazioni dirigenziali" e sarà pubblicata sul sito

istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione altri contenuti/prevenzione

della corruzione.

Il Segretario Generale Dott.ssa Laura Simioli